

FICHE TECHNIQUE

Marijke Jaehrling & Band

Membres :

- Marijke Jaehrling/chant
- Séverine Eouzan / instruments à vent
- Sébastien Lovato/ piano
- Joana Martinez – contrebasse

MATÉRIEL À FOURNIR

Marijke:

- Une entrée chant pour l'ampli salle
- un pied avec pince à micro, un câble
- deux retours mono
- un micro à chant par préférence Neumann 104 ou Sennheiser si non fourni par l'artiste
- pupitre

Séverine

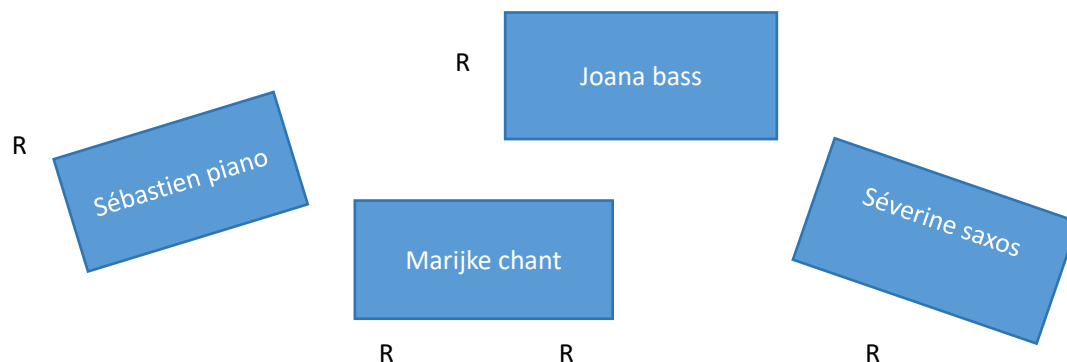
- deux entrées pour micros (clips)
- 1 retour mono
- pupitre

Sébastien

- piano ou piano numérique avec stand clavier
- tabouret
- retour mono
- pupitre

Joana

- Ampli basse (si non apporté par l'artiste)
- Un retour
- Un pupitre
- Si on vient en train : une $\frac{3}{4}$ contre-basse svp



BRANCHEMENTS

Entrée	Musicien - Instrument	Type
1	Marijke chant	1 Micro
2	Séverine saxos	2 Micros
1	Sébastien piano num.	directe
1	Joana	Ampli ou D.I.
5		

DIVERS

Accès & Mise en place

Si l'équipe se déplace en train ou en avion, merci de prévoir un moyen de transport pour rejoindre la salle. Si l'équipe se déplace en véhicule personnel, merci de prévoir au minimum 2 places de parking le plus près possible de la scène.

Installation & Balance

- Déchargement : 25 minutes
- Temps d'installation du plateau : 30 minutes
- Temps de balance : 45 à 60 minutes

Prévoir un espace de stockage sécurisé du matériel proche de la scène.

Accueil du groupe

Merci de prévoir au moins une personne informée sur le déroulement de la journée afin d'accueillir et d'informer l'équipe au moment de son arrivée. Merci de prévoir le nombre de pass nécessaires décidé en amont afin de faciliter l'installation de chacun. Une feuille de route détaillant le déroulement de la journée sera remise au régisseur du groupe. Elle doit contenir les étapes attendues et leurs horaires (installation, balance, repas, etc.)

Loges

Des loges devront être mises à disposition avec éclairage, tables, chaises, toilettes, lumières, miroirs, etc. Cet espace doit pouvoir fermer à clé et donc être sécurisé.

Catering

Merci de prévoir des bouteilles d'eau en loge et sur scène mises à disposition du groupe et du staff. Ainsi que des fruits (pommes et bananes) Merci de se mettre d'accord en avance pour l'heure du repas. Si c'est avant le concert faudra prévoir au moins 1h30 avant le début du concert. Si cela n'est pas possible, merci de mettre à disposition des encas et sandwichs et fruits (pommes, bananes, avocats) en loge.

Particularités:

- Une végétarienne
- Une intolérance du blé, lait de vaches, soja (alternatives : épautre, sarrasin, riz, pommes de terre, chèvre)

Captation vidéo & photographies

Le groupe accepte d'être filmé et pris en photo par une personne représentant la salle ou sur accord d'avance. Mise d'accord pour l'angle demandé.

Hébergement

Si le groupe et son staff doivent dormir sur place en raison d'une distance trop importante, il faudra réserver des hébergements type hôtel ou Airbnb. Le nombre de chambres sera à définir avec l'organisateur en amont. Des places de parking devront aussi être mises à disposition si le déplacement s'est effectué en voiture.

Merchandising

Nos CD et autres merchandisings pourront être vendus à la fin du concert par l'un de nos membres. Merci de prévoir un emplacement visible et éclairé accompagné d'une petite table à l'entrée de la salle.

Invitations

Le groupe peut être amené à demander quelques invitations, celles-ci seront réclamées au préalable à l'organisateur.

CONTACT

Jean-Jacques Leca

Pour questions contractuelles

acel.contact@gmail.com

0033-623776318

Artiste :

Int. 0049-1771916654

France : 07 80 27 97 80

jaehrling@posteo.de

